

FICHE DE POSTE

Poste : Chargé(e) de communication

Date d'embauche : avril 2017

Nature du contrat : CDD (jusqu'au 31 décembre 2017)

INFORMATIONS GENERALES SUR LA STRUCTURE

Domaine d'activité :

Culture/Edition/Education

Structure :

Association loi de 1901, Lecture Jeunesse.

Reconnue d'intérêt général, agréée par les ministères de l'Éducation nationale, de la Ville, de la jeunesse et des sports et membre du comité consultatif de l'Agence Nationale de Lutte contre l'Illettrisme, l'association [Lecture Jeunesse](#) vise à développer la lecture et l'écriture des adolescents et des jeunes adultes. Centre de ressources, Lecture Jeunesse a notamment pour objet, depuis 40 ans, d'apporter une réflexion théorique aux acteurs de terrain (bibliothécaires, médiateurs du livre, enseignants, animateurs, etc.) sur l'édition destinée aux 10-25 ans, la médiation et les pratiques culturelles, numériques et de lecture des jeunes, à travers :

- « l'observatoire de la lecture des adolescents » qu'elle a lancé en novembre dernier. L'observatoire conduit des enquêtes, assure une veille, diffuse des études dans la collection *LJ+*, une collection numérique de vulgarisation de recherche et publie la revue trimestrielle [Lecture Jeune](#), sur les littératures et les pratiques culturelles des adolescents et des jeunes adultes. Cette revue s'adresse principalement aux professionnels (médiateurs du livre, enseignants, bibliothécaires, animateurs, éditeurs...).
- des missions de conseil, de [la formation professionnelle continue](#), des conférences ;
- des [expérimentations de terrain](#) suivies par des chercheurs, comme le projet Numook (pour développer la lecture et l'écriture des jeunes à travers la création d'un livre numérique par des adolescents).

Reconnue mais souhaitant valoriser ses actions et en faire bénéficier le plus grand nombre, l'association Lecture Jeunesse recrute un(e) chargé(e) de communication, au sein d'une équipe de 5 salariés et 2 volontaires de service civique.

DESCRIPTION DU POSTE

Dans le cadre des orientations du bureau et sous la responsabilité directe de la directrice, le/la chargé(e) de communication aura en charge la conception et l'exécution de la stratégie de communication et de développement de l'association.

Définition du poste à pourvoir au sein de la structure

1. Participation à l'élaboration de la stratégie de communication de l'association
2. Mise en place de la stratégie de communication
3. Suivi et évaluation des actions de communication

Activités de la personne recrutée

1. Co-élaboration de la stratégie de communication (objectifs, moyens/supports, échéances, budgets) globale de l'association et par projet
2. Création d'une base de données à partir du fichier de communication
3. Prospection
4. Création de visuels et de supports de communication
5. *Community management*, gestion et animation d'une partie du site internet
6. Représentation de l'association (salons, manifestations...)
7. Evaluation des actions (mise en place d'indicateurs...)

Compétences requises

Le candidat doit être capable de :

- définir une stratégie et organiser un plan d'actions
- repérer des partenaires et des acteurs pertinents
- maîtriser parfaitement la rédaction (textes, communiqués...) en fonction de cibles diversifiées
- maîtriser les réseaux sociaux
- maîtriser InDesign/Photoshop/Illustrator
- avoir des notions de codage

Aptitudes personnelles

Le candidat doit faire preuve de :

- Sens de l'organisation
- Dynamisme
- Sens du contact et des relations publiques avec des institutions éducatives, culturelles, des fondations ...
- Aisance dans la prise de parole
- Esprit d'initiative
- Polyvalence
- Autonomie mais esprit d'équipe

Le candidat doit avoir un intérêt pour

- Le numérique
- La jeunesse
- La pédagogie
- Les politiques publiques
- Un poste dans une petite structure

Qualification et niveau de diplôme

Niveau de diplôme : Bac + 4 minimum

Expérience requise

2 ans minimum

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Convention collective à laquelle le poste est rattaché : Animation

Lieu d'activité : Paris 10^e. Occasionnellement la fonction peut requérir des déplacements dans Paris ou en régions (salons, événements...)

Durée hebdomadaire de travail : 35h

CV et lettre de motivation (avant le 26 mars)

Sonia de Leusse-Le Guillou

sonia.deleusse@lecturejeunesse.com (Toute candidature recevra une réponse)