

## OFFRE D'EMPLOI

### Coordinateur/coordinatrice de projets

Lecture Jeunesse

#### Présentation de la structure

##### *Cinquante ans d'expertise*

Créée en 1974, association loi 1901 déclarée d'intérêt général, **Lecture Jeunesse vise à développer la lecture et l'écriture des adolescents** pour prévenir l'illettrisme et l'illectronisme, lutter contre les inégalités culturelles, prévenir le décrochage scolaire et participer à l'éducation de futurs citoyens.

##### *Notre engagement pour la jeunesse*

En favorisant le développement de la lecture, de l'écriture et de l'expression orale des adolescents sous toutes leurs formes :

- Nous contribuons à **élargir leurs connaissances** et leur permettons de se confronter à une diversité d'idées et d'œuvres,
- Nous les **aidons à construire leur jugement critique, leur pensée autonome**, pour qu'ils agissent demain en **citoyens responsables**,
- Nous diversifions leurs pratiques culturelles et **réduisons les inégalités d'accès à la culture**.

##### *Nos moyens d'actions*

**L'Observatoire de la lecture et de l'écriture des adolescents** nous permet de diagnostiquer et d'analyser les pratiques culturelles des jeunes grâce à des enquêtes, des événements et à la publication de la revue *Lecture Jeune*.

**Les projets de terrain**, au bénéfice des adolescents, nous font agir concrètement avec les professionnels qui les encadrent (enseignants, éducateurs, formateurs, bibliothécaires...).

Ce cercle vertueux entre la recherche et les pratiques de médiation constituent l'originalité et la légitimité de Lecture Jeunesse, reconnue par les institutions.

#### Présentation de la mission

Le dispositif **Numook** a impliqué plus de 14 000 jeunes depuis sa création en 2013. Chaque année, 2500 adolescents sont ainsi mobilisés dans la création collective d'un livre numérique, le temps de l'année scolaire. L'association forme et accompagne les enseignants, formateurs et bibliothécaires pour qu'ils mettent en place le projet en classe.

Au sein d'une équipe totale de 9 personnes et sous la responsabilité de la responsable des programmes, vous vous assurerez que le dispositif **Numook** se déroule conformément à ses objectifs. Votre mission peut se diviser en plusieurs catégories :

- **Gestion administrative des projets**
  - Envoi et réception des conventions de partenariat
  - Suivi d'un portefeuille de projets et actualisation des données dans notre outil de pilotage
- **Suivi et coordination des différentes parties prenantes des projets :**
  - Coordination de médiations en classe (rencontres d'auteurs, ateliers)
  - Observations des projets sur le terrain (déplacements à prévoir en France métropolitaine)
  - Organisation de rendez-vous en vue d'effectuer des points d'étape ou des bilans avec nos bénéficiaires et nos partenaires
  - Animation de webinaires
  - Organisation de l'Événement 100% ado, restitution nationale des projets de terrain

- **Création de contenus**
  - Conception d'outils de médiation pour faciliter la conduite des projets par les encadrants
  - Rédaction de synthèses et de documents de suivi (comptes-rendus, feuilles de route, bilans)
- **Prospection de bénéficiaires et de partenaires**
  - Prospection de terrains pour le déploiement du dispositif et mobilisation de nos relais opérationnels
  - Recherches de partenaires opérationnels pour accompagner la conduite des projets (associations, professionnels du livre, auteur/illustrateur...)
  - Fidélisation de nos partenaires opérationnels et de nos bénéficiaires
  - Force de proposition pour la recherche de nouveaux relais de prospection

**Profil recherché :**

- Deux années d'expérience sur un poste similaire (références à fournir)
- Formation supérieure Bac + 5 en gestion de projets culturels, médiation culturelle, développement territorial...
- Excellentes capacités relationnelles, rigueur, organisation, adaptabilité, travail en équipe, esprit analytique et capacité d'écoute
- Fort intérêt pour les domaines éducatif et culturel
- Maîtrise indispensable des outils informatiques (Excel, Word, PowerPoint, Canva)

**Où et quand ?**

À Malakoff (92), Métro Etienne Dolet (ligne 13).

À partir du 1<sup>er</sup> juin 2024.

50% du Pass Navigo pris en charge, tickets restaurant, télétravail occasionnel.

CDI avec rémunération entre 25 et 28K selon expérience.

**Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à :**

Marine Doinel, responsable des programmes, [marine.doinel@lecturejeunesse.com](mailto:marine.doinel@lecturejeunesse.com)

***Les candidatures sans mention de références ne seront pas traitées.***