

OFFRE DE CDI – Association Lecture Jeunesse (www.lecturejeunesse.org)

Chargé(e) administratif / Office manager

Présentation de la structure

Association d'intérêt général, **Lecture Jeunesse** agit pour le **développement de l'accès à la lecture et à l'écriture de tous les adolescents et lutte ainsi contre les inégalités culturelles depuis cinquante ans**. Alors que la majorité des actions en lecture/écriture ciblent les plus jeunes (maternelle/primaire) pour l'apprentissage de ces compétences de base, Lecture Jeunesse a fait les choix originaux de se spécialiser sur les adolescents et de s'appuyer sur leurs appétences du numérique. **Elle ne travaille pas en direct avec les adolescents mais accompagne leurs encadrants (enseignants, bibliothécaires)**

L'association est labellisée IDEAS qui attestent de ses bonnes pratiques en matière de gouvernance, finances et évaluations. Elle a aussi reçu, en décembre 2023, **le prix de l'innovation lecture** de la part de la fondation Crédit Mutuel pour la lecture et finalise un programme de changement d'échelle avec Antropia ESSEC.

Présentation de la mission

Lecture Jeunesse est composée d'une équipe salariée de 10 personnes (6 CDI, 4 alternants) et a le soutien d'une 60ème de bénévoles. Nous recherchons un(e) collaborateur(ice) pour prendre en charge l'administratif. Les principales tâches seront les suivantes :

1. Gestion administrative de l'activité de formation professionnelle
2. Soutien dans le suivi des demandes financeurs
3. Enregistrement et gestion des abonnements à la revue *Lecture Jeune*
4. Etablissement des factures d'abonnement et ventes directes
5. Coordination de la diffusion de la revue et de la base de données des bénéficiaires
6. Suivi des ventes et de la relation abonnés
7. Accueil téléphonique et gestion du fonctionnement de l'association (fournitures, matériels)

Qui ?

Profil recherché :

- Avoir un bon relationnel (notamment au téléphone) et une rédaction fluide
- Avoir un sens de l'organisation, de la rigueur
- Savoir travailler en équipe
- Maîtriser le pack office, dont excel

Le candidat doit avoir un intérêt pour

- Un poste dans une petite structure
- La jeunesse, l'éducation, la culture

Où et quand ?

À Malakoff (92), Métro Etienne Dolet (ligne 13) ou train Vanves Malakoff (ligne N).

A partir du 1er Juin 2025

Convention ECLAT 1518

CDI, entre 22 et 24 K€ brut annuel suivant expérience

50% du Pass Navigo pris en charge, tickets restaurant, télétravail occasionnel (après la période d'essai).

Responsable du recrutement :

Merci d'envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) avant le 28 mars 2025 à

Camille Vincent, Directrice de l'association : direction@lecturejeunesse.com